



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO MARCHE
Ufficio Logistico - Sezione Commissariato e Armamento
Drappello Armamento

✉ via A. Zappata n. 1 - 60121 - Ancona - ☎ 07122722011 - 📠 07122722011

CAPITOLATO D'ONERI PER LA VENDITA DEI ROTTAMI DI OTTONE (BOSSOLI)

Premessa.

Questo Reparto T.L.A. ha la necessità di provvedere alla vendita dei rottami di ottone (bossoli) risultanti dall'utilizzo delle munizioni nel corso delle esercitazioni di tiro a fuoco. Gli stessi sono depositati ad Ancona presso il magazzino BB.MM. del Reparto T.L.A. Marche.

Oggetto della fornitura.

La Stazione Appaltante individuerà un soggetto economico che proceda al pagamento e ritiro del suddetto materiale, tenendo presente le seguenti indicazioni:

➤ **DESCRIZIONE DEI BENI DA VENDERE:**

Kg. 895,88 di rottami di ottone (bossoli) di varie dimensioni e non schiacciati, per un valore di **€ 2.164,20**. Detti rottami sono contenuti all'interno di n. 06 secchi di plastica di proprietà dell'Amministrazione; quest'ultimi dovranno essere svuotati e riconsegnati il giorno del ritiro del materiale.

➤ **UBICAZIONE DEL MATERIALE:**

Il materiale in questione è stoccato nei locali del magazzino BB.MM. del Reparto T.L.A. Marche, via I° maggio n. 27 – Ancona Z.I. Baraccola.

➤ **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E REFERENTI:**

Titolare: M.A. Massari Giuseppe;

Supplente:

Assistenti al D.E.C. e referenti: App.Sc. Di Lello Davide; Telefono 071/22722011.

➤ **TEMPI DI EFFETTUAZIONE DEL RITIRO:**

Tempo limite per il ritiro del materiale in questione: **30 giorni** dalla sottoscrizione del contratto.

➤ **SOPRALLUOGO:**

Si rappresenta che il **sopralluogo è facoltativo** per la quantificazione dell'offerta da parte delle ditte interessate. I concorrenti potranno prendere visione delle condizioni generali del materiale da acquistare, previ accordi diretti con il personale dell'Ufficio Logistico - Sezione Commissariato e Armamento - Drappello Armamento (telefono 071/22722011 - email AN0520039@GDF.IT). Il sopralluogo potrà avvenire nei giorni feriali dal **lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00**.

Nel caso in cui non fosse eseguito, la ditta aggiudicataria è comunque tenuta ad assicurare la prestazione di quanto precedentemente descritto con l'utilizzo di tutto il materiale necessario e senza aggravio di spese per questa Amministrazione. I mezzi idonei (automezzi, carrelli, bilance ecc.) necessari per procedere all'accertamento del peso nonché per il carico del suddetto materiale, dovranno essere forniti dalla ditta aggiudicataria.

Si evidenzia che ai sensi della circolare n. 02/3/2867 datata 21 novembre 2000 del Ministero della Difesa – Direzione generale degli Armamenti Terrestri/Ufficio Generale Coordinamento Tecnico, **l'alienazione di bossoli in ottone dovrà avvenire previa deformazione degli stessi. Detta operazione sarà a cura e a spese dell'aggiudicatario nonché svolta alla presenza di militari appositamente designati che redigeranno il relativo processo verbale.**

Obblighi e doveri della Ditta Incaricata. La ditta eseguirà le prestazioni senza alcun vincolo di subordinazione ed è, inoltre, tenuta a mantenere il segreto e a non dare informazioni e/o notizie di quanto venisse a conoscenza sia in occasione dell'attività, sia in relazione alla sua presenza nei locali del Reparto. La movimentazione del materiale deve essere eseguita in ottemperanza alle normative di sicurezza previste, in particolare il testo unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008 del 09/04/2008 in materia di "Sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro".

Considerato il luogo in cui si svolgerà l'operazione di ritiro dei rottami di ottone, si ritiene che la durata complessiva non sarà superiore ad **1 giornata uomo**, per cui **non si procederà** alla redazione del DUVRI.

Durata del rapporto. Sottoscritto il rapporto contrattuale tra le parti, il termine per il ritiro è individuato in **30 giorni** dalla data di sottoscrizione. Eventuali criticità emergenti al riguardo aventi carattere di eccezionalità ed imprevedibilità dovranno essere tempestivamente comunicate alla Direzione di Esecuzione.

Divieto di delega all'esecuzione delle prestazioni. L'azienda deve eseguire personalmente l'incarico assunto. Può tuttavia valersi della collaborazione di ausiliari, purché l'attività in questione venga svolta con oneri a carico della stessa e sotto la propria direzione e responsabilità.

Divieto di subappalto e avvalimento. E' vietato il subappalto del servizio e l'avvalimento.

Trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'Art. 13 della Legge 196/2003 e successive modificazioni, i dati, relativi al personale in forza al Comando Regionale Marche Guardia di Finanza di Ancona ed ai Comandi/Reparti dipendenti in ambito regionale forniti in vista della formalizzazione del presente contratto o conosciuti successivamente nella fase dell'adempimento contrattuale, potranno essere trattati per le finalità di gestione del rapporto, adempimenti di Legge, tenuta di registri e scritture varie, elenchi e indirizzari, compilazione anagrafiche. Il trattamento dei dati potrà essere eseguito sia manualmente sia mediante l'uso di sistemi automatizzati con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, nel rispetto delle misure di sicurezza e riservatezza necessarie, facendo uso di mezzi che ne prevengano il rischio di perdita o di distruzione, di accesso non autorizzato o trattamento non consentito.

Ancona, 03/04/2019

IL CAPO SEZIONE COMMISSARIATO E ARMAMENTO
(Lgt. Mele Vincenzo)

V° SI AUTORIZZA
IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
(Ten.Col. Salvatore Tarantini)